

PASİFİK GAYRİMENKUL YATIRIM ORTAKLIĞI A.Ş.

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Ortaklığımız İnsan kaynakları politikası temelde adil, şeffaf ve söz hakkı tanıyan, çalışanların potansiyellerini gösterme imkanı sunan, her bir çalışanın kattığı değer ile Şirket geleceğine katkı sağladığı ve değer gördüğü, yüksek performanslı, gelişim odaklı, her alanda güçlü ve etkili bir liderlik sergileyen, şirket kültürü ve bağlılığı yüksek, mutlu, verimli, başarılı ve sağlıklı bir işgücü oluşturmayı hedefler. Bu hedeflerin doğrultusunda süreklilik ve gelişime yönelik azami gayretin gösterilmesi ilkesi benimsenmiştir.

- **İşe Alım**

Mevcut pozisyonlara en doğru ve yetkin adayların yerleştirilmesi için tüm işe alım araçları etkin şekilde kullanılmaktadır. İşe alım süreçlerinde yetenek ve bilgi bazlı mülakatların yanı sıra gerek görülmesi halinde ek başka sınav veya testler de uygulanabilir.

PASİFİK GYO A.Ş. işe alımlarda, pozisyonun gerektirdiği nitelik ve yetkinliklere sahip, takım çalışmasına yatkın ve gelişime açık olmalarına önem verir. İşe alımlarda adayların eşit şartlarda adil bir şekilde değerlendirilmesine önem vererek, din dil ırk cinsiyet vb. herhangi bir şahsi özelliğine dayalı olmaksızın adayların yetenek ve bilgileri doğrultusunda Şirkete en iyi katkıyı sağlayabilecek olanları, objektif kriterler altında belirlemeye gayret gösterir.

- **Eğitim ve Gelişim**

Çalışanların yetkinlikleri ve mesleki becerileri objektif olarak değerlendirilmekte ve gelişmeye açık yönleri eğitimlerle desteklenmektedir. Pasifik GYO A.Ş. personellerinin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli olması halinde eğitimlerine yönelik hedefler belirleyerek ihtiyaç duydukları kurs, seminerlere katılımlarına olanak sağlar. Çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirerek hem Şirket için daha verimli bir iş gücü oluşturur hem de çalışanlarına ek katkı sağlanarak kurumsal bağlılık pekiştirilir.

- **Performans Gelişimi**

İnsan Kaynakları uygulamalarının bir diğer amacı da çalışanlarının kişisel ve kariyer gelişimine katkıda bulunmaktır. Bu nedenle eğitim ve gelişim yönündeki katkıların yanı sıra pozisyon için gerekli olması durumunda ilgili çalışana yönelik performans kriterleri koyar, bu kriterler doğrultusunda çalışanı değerlendirerek eksikleri belirler, iyi olduğu alanlar için ödüllendirme mekanizmaları koyarak ilgili personelin kendini hem geliştirmesine hem de performans göstermesine teşvik eder. Personelin performansını ve verimliliğini artırmak amacı ile yedekleme, rotasyon vb. gibi alternatifler personel özelinde ayrıca değerlendirilir.

- **Elde Tutma Süreci**

Çalışanların Şirkete bağlılığını sürekli kılmak adına İnsan Kaynakları Politikamız azami özeni göstermektedir.

Ücret ve yan haklar konusunda, dünya, ülke ve sektör şartları takip edilmekte olup, buna uygun bir ücret politikası uygulanmaktadır.

Çalışanlarımızın iş yaşam dengesinin korunduğu çalışma saatleri benimsenmiş olup, verimli çalışma olanakları desteklenmektedir. Bunun yanı sıra sağlıklı ve güvenli iş ortamı sunulmaktadır. Çalışanlar herhangi bir ayrımcılığa tabi tutulmadan görevlerini adil bir ortamda ifa etmeleri sağlanmaktadır.